



**ČESKÝ
STŘELECKÝ
SVAZ**

SMĚRNICE ČSS, z.s.

O - 05

Podpisový a kompetenční řád

Směrnice ČSS, z.s. O – 05

Podpisový a kompetenční řád

Podpisový a kompetenční řád ČSS upravuje pravidla pro podepisování dokumentů za Český střelecký svaz, z.s. (také jen “ČSS”) při právním jednání ČSS a jeho korespondenci.

Článek 1.

Základní ustanovení

1. Podpisový a kompetenční řád ČSS upravuje kompetence zaměstnanců a členů statutárního orgánu ČSS a zásady podepisování dokumentů za ČSS. Podpisový a kompetenční řád ČSS jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci. Za zaměstnance se pro účely Kompetenčního a podpisového řádu ČSS považují i členové statutárního orgánu, Představenstva ČSS, kteří nejsou s ČSS v pracovním poměru.
2. Odpovědnost za dodržování zásad a oprávnění vyplývajících z Podpisového a kompetenčního řádu ČSS mají všichni vedoucí zaměstnanci ČSS, s jejichž pracovní činností je spojeno vedení písemné komunikace se subjekty mimo ČSS.

Článek 2.

Použité zkratky a definice pojmů

Dokument — dokumentem se pro účely Podpisového a kompetenčního řádu rozumí dokument/doklad obsahující jakýkoliv závazek ČSS ve formě finančního plnění, materiálního plnění, plnění ve formě služby nebo závazek spolupráce ČSS s jiným subjektem;

Právní jednání — jednání vyvolávající právní následky v něm vyjádřené, jakož i právní následky plynoucí ze zákona, dobrých mravů, zvyklosti a zavedené praxe stran.

Článek 3.

Zastupování ČSS

1. ČSS zastupují vůči třetím osobám, před soudy a před jinými orgány členové Představenstva ČSS.
2. Věci ve výhradní působnosti členů Představenstva ČSS:
V následujících věcech, bez ohledu na oprávnění zaměstnanců vyplývající z pověření nebo ze zákona, jsou oprávněni právně zastupovat pouze členové Představenstva ČSS:

- a) věci vyhrazené výlučně členům Představenstva ČSS obecně závaznými právními předpisy, Stanovami ČSS nebo věci, které byly vyhrazeny členovi Představenstva ČSS k právnímu jednání Představenstvem ČSS;
 - b) nabývání a zcizování nemovitostí a jejich zatěžování věcnými právy.
3. Zaměstnanci ČSS zastupují ČSS v rozsahu obvyklém k jejich zařazení nebo funkci (§ 166 obč. zák.). Dále mohou ČSS zastupovat i jiní zaměstnanci ČSS, pokud je to stanoveno v tomto podpisovém řádu nebo v jiných vnitřních předpisech ČSS.
4. K zastupování za ČSS jsou oprávněny i jiné osoby (včetně zaměstnanců ČSS), které k tomu byly zmocněny písemným pověřením nebo písemnou plnou mocí udělenou Představenstvem ČSS s uvedením rozsahu jejich oprávnění k zastupování ČSS.

Článek 4.

Kompetence zaměstnanců ČSS

1. Limity stanovené v čl. 4 odst. 2. jsou závazné pro veškeré právní jednání, ze kterého plyne závazek ČSS k finančnímu nebo věcnému plnění vůči jiným subjektům nebo zaměstnancům (například smlouva o dílo, objednávka, schválení faktury, příkaz k vyplacení odměn, cestovní příkaz,...).
2. Postupy pro vytvoření závazku ČSS dle čl. 4 odst. 1 stanovuje Nákupní směrnice ČSS.
3. Limity pro právní jednání, ze kterého plyne závazek ČSS, jsou pro vedoucí zaměstnance a orgány ČSS stanoveny dle čl. XIII. odst. 8. písm. d) Stanov ČSS, dále čl. II odst. 2. Stanov ČSS a touto Směrnicí následovně:
- a) Limity jednotlivých zaměstnanců pro vytváření závazků v rámci schválených rozpočtů jsou stanovené následovně:

<i>odpovědná osoba</i>	<i>vymezení kompetencí</i>
vedoucí RSCM	Objednávka služeb a materiálu v rámci schváleného rozpočtu do 15.000,- Kč samostatně. Nad 15.000,- Kč musí být objednávka schválena sportovním ředitelem ČSS.
generální sekretář ČSS	Vytváření závazků v rozsahu svého podpisového oprávnění dle č. 5, odst. 4, písm. b), a to v rámci schváleného rozpočtu do 150.000 Kč samostatně. Nad 150.000 Kč musí být objednávka schválena prezidentem ČSS.
sportovní ředitel ČSS	Vytváření závazků v rozsahu svého podpisového oprávnění dle č. 5, odst. 4, písm. b), a to v rámci schváleného rozpočtu do 150.000 Kč samostatně. Nad 150.000 Kč musí být objednávka schválena prezidentem ČSS.

Směrnice ČSS, z.s. – Organizační O – 05
Podpisový a kompetenční řád

- Limit pro vedoucího RSCM neplatí pro zajištění účasti střelců a doprovodu na závodech a soustředěních. V této oblasti je omezen přiděleným rozpočtem RSCM.
- Pokud částka objednávky přesahuje kompetence vedoucího RSCM, je povinen si výdaj nechat schválit sportovním ředitelem.

b) Rozhodování o výdajích nad rámec schváleného rozpočtu se řídí následujícími limity:

<i>odpovědný orgán</i>	<i>vymezení kompetencí</i>
Sjezd delegátů ČSS	Rozhodování o veškerých finančních výdajích.
Prezidium ČSS	Rozhodování o finančních výdajích do výše 10 000 000,- Kč bez DPH.
Představenstvo ČSS	Rozhodování o finančních výdajích do výše 1 000 000,- Kč bez DPH.
prezident ČSS	Vytváření závazků do 150.000,- Kč (bez DPH) samostatně. Nad 150.000,- Kč z rozhodnutí vyššího orgánu ČSS dle jeho kompetence.

4. Objednávky na materiál a služby nelze rozdělovat za účelem snížení schvalované částky. Výdaje na materiál/vybavení, které ze dvou časově souvisejících výdajů tvoří jeden celek, se pro účely posouzení limitů dle čl. 4, odst. 3. slučují. Obdobně se toto pravidlo použije na výdaje za služby, které spolu věcně a časově souvisí.
5. Schválením (podepsáním) dokumentu nebo účetního dokladu přijímá podepisující zaměstnanec odpovědnost za její obsah i formu a za to, že dokument nebo doklad prošel řádným schvalovacím procesem.

Článek 5.

Podpisová oprávnění

1. Podpisovým oprávněním se rozumí oprávnění osoby k podpisu určitého dokumentu. Podpisové oprávnění mají členové Představenstva ČSS a vedoucí zaměstnanci, kterým je uděleno písemným pověřením. Společným podpisovým oprávněním se rozumí oprávnění ke společnému podepisování právních jednání za ČSS alespoň dvěma osobami pověřenými ke společnému podepisování.
2. Veškerá podpisová oprávnění jsou limitována vymezenými kompetencemi dle čl. 4. odst. 3.
3. Podpisem dokumentu přijímá podepisující zaměstnanec odpovědnost za jeho obsah i formu a za to, že dokument prošel před jeho podpisem řádným schvalovacím procesem.

4. Podpisová oprávnění členů Představenstva ČSS a zaměstnanců ČSS jsou následující:

a) Členové Představenstva ČSS

Členové Představenstva ČSS nemají oprávnění samostatně podepisovat v žádných věcech, pokud rozsah jejich podpisových kompetencí není přesně vymezen jiným vnitřním předpisem, pracovní smlouvou nebo plnou mocí. Za Představenstvo ČSS podepisuje vždy prezident ČSS společně s jedním z viceprezidentů ČSS. Výjimkami z tohoto bodu jsou:

- i. Prezident ČSS podepisuje samostatně dle vymezení kompetencí prezidenta ČSS v čl. 4. odst. 2. V takovém případě je prezident ČSS povinen neprodleně předat ostatním členům Představenstva ČSS informace o obsahu podepsaného dokumentu.
- ii. Prezident ČSS podepisuje pracovní smlouvy všech zaměstnanců ČSS a související pracovněprávní dokumenty spolu sportovním ředitelem nebo generálním sekretářem.
- iii. Situace dle čl. II odst. 3. Stanov ČSS.

b) Generální sekretář a sportovní ředitel

Generální sekretář a sportovní ředitel jsou oprávněni podepisovat ve věcech, které spadají do jejich působnosti v rozsahu vymezeném v pracovní smlouvě nebo písemném pověření. Dále samostatně podepisují dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

c) Vedoucí RSCM

Vedoucí RSCM jsou oprávněni podepisovat pouze a výhradně objednávky na služby a materiál v souladu se svými kompetencemi a Nákupní směrnicí ČSS. Nejsou oprávněni podepisovat jiné dokumenty, pokud nejsou pověřeni k jednání za ČSS v konkrétní věci nadřizenými zaměstnanci nebo Představenstvem ČSS.

5. V případě uzavřených rámcových smluv na opakované objednávky s ujednáním o ceně a obchodních podmínkách platí, že odvolávky na jednotlivá plnění uskutečňovaná v režimu rámcové smlouvy se nepovažují za právní jednání. Objednávky na odvolávku jsou prováděny určeným vedoucím zaměstnancem a řídí se čl. 4 tohoto Podpisového a kompetenčního řádu ČSS.
6. Korespondenci při vnějším styku (která neobsahuje právní jednání) jsou oprávněni podepisovat vedoucí jednotlivých organizačních středisek v rozsahu své působnosti vyplývající z popisu jejich pracovní činnosti, vnitřních předpisů ČSS nebo na základě pokynu svého nadřízeného zaměstnance.
7. Směrnice a vnitřní předpisy, a obdobné organizační dokumenty schvaluje vždy Představenstvo ČSS a podepisují všichni členové Představenstva ČSS.

8. Z podpisového oprávnění vyplývá odpovědnost vedoucího zaměstnance za formální a věcnou správnost podepisovaného dokumentu. V době zastupování je zaměstnanec pověřený zastupováním oprávněn podepisovat dokumenty ve stejném rozsahu jako zastupovaný.
9. Představenstvo ČSS má právo si vyhradit k podpisu jakékoliv dokumenty vydané ČSS a může zmocnit k zastupování ČSS včetně podepisování za ČSS vedoucí zaměstnance ČSS.

Článek 6.

Podepisování dokumentů a schvalování výdajů

1. Dokumenty se podepisují psacími potřebami, které vytvářejí nesmazatelnou stopu. Nelze používat stopu černou a stopy barev, které není možno zřetelně černobíle okopírovat.
2. Na dokumenty, které mají jinou než listinnou podobu, se shora uvedené zásady použijí přiměřeně.
3. Schvalování finančních výdajů probíhá podepsáním konkrétního účetního dokladu a připojením jménem a pozice schvalujícího zaměstnance.
4. Při případném podepisování dokumentů v zastoupení se před podpis uvádí zkratka „v z.“.

Článek 7.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Podpisový a kompetenční řád ČSS byl schválen per rollam Představenstvem ČSS, z.s. dne 28. 11. 2025, nabývá účinnosti dnem 5. 12. 2025 a ruší všechny předchozí verze.

V Praze dne 9. 2. 2026

Roman Blažíček
prezident ČSS, z.s.

Martin Podhráský
viceprezident ČSS, z.s.

David Kostelecký
viceprezident ČSS, z.s.